

## Onze privacyverklaring voor werknemers

Wij hebben deze privacyverklaring opgesteld om u te laten weten hoe Smiths Group uw persoonsgegevens gebruikt in verband met uw dienstverband. Smiths moet uw persoonsgegevens verwerken om onze arbeidsovereenkomst met u aan te gaan en om cruciale aspecten van uw arbeidsovereenkomst te kunnen blijven uitvoeren, zoals u betalen en u voordelen bieden. Er zijn ook wettelijke vereisten en andere contractuele vereisten waaraan wij moeten voldoen met betrekking tot uw dienstverband.

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle werknemers van Smiths Group wereldwijd (d.w.z. werknemers in vaste dienst, werknemers met een contract voor bepaalde tijd of werknemers op contractbasis). Voor de toepassing van dit beleid behandelen wij ook individuele consultants die wij inhuren om voor ons te werken op contractbasis of voor bepaalde tijd als "werknemers".

Onze Privacyverklaring legt uit welke soorten persoonlijke gegevens we van u verzamelen, wanneer we uw persoonlijke gegevens verzamelen en hoe lang we deze bewaren, hoe we uw persoonlijke gegevens verzamelen, onze redenen voor het verzamelen en gebruiken van uw persoonlijke gegevens, informatie over hoe we uw persoonlijke gegevens delen, enz

Wanneer we in deze privacyverklaring "wij", "ons" of "onze" zeggen, bedoelen we de entiteit van Smiths die u in dienst heeft. Deze entiteit van Smiths is de verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens als werknemer. Uw werkgever is de entiteit waarmee u een arbeids- of consultancycontract hebt. Neem contact op met uw lokale HR-vertegenwoordiger of dien een verzoek in via MyHR voor de volledige naam en het adres van de entiteit die bij u in dienst is.

Deze privacyverklaring weerspiegelt de transparantievereisten van de GDPR van de EU en de GDPR van het VK. Dit verwijst naar de General Data Protection Regulation van de EU en het VK - wetten die (afhankelijk van of u gevestigd bent bij een entiteit van Smiths in de Europese Unie/Europese Economische Ruimte of het VK) uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens kunnen regelen, en hoe organisaties deze moeten beschermen.

Als u vragen heeft over onze Privacyverklaring, neem dan contact met ons op via [.dataprotection@smiths.com](mailto:dataprotection@smiths.com)

## Welke persoonlijke gegevens verzamelen en gebruiken jullie van mij?

We kunnen de volgende categorieën en soorten informatie verzamelen, opslaan en gebruiken die rechtstreeks betrekking hebben op u en aan de hand waarvan u kunt worden geïdentificeerd **als de wetgeving in uw land ons toestaat dit te doen.**

- **identificatiegegevens**, zoals uw naam, zakelijk of persoonlijk e-mailadres, zakelijk of persoonlijk adres, zakelijke of persoonlijke telefoonnummers, nationaliteit, paspoortgegevens en nationaal verzekeringsnummer.
- **persoonlijke gegevens**, zoals uw geboortedatum en -plaats, contactgegevens voor noodgevallen en geslacht.
- **contactgegevens**, zoals uw huisadres, telefoonnummer en e-mailadres.
- **informatie over uw functie**, zoals uw personeelsnummer, functie, titel, type werknemer, managementniveau, werklocatie, divisie, afdeling, functieniveau, salarisgroepen en functiegeschiedenis (inclusief functiegeschiedenis, titelgeschiedenis, vroegere salarisgroepen en ingangsdata).
- **prestatie- en disciplinaire informatie**, zoals prestatiebeoordelingen, evaluaties en beoordelingen, informatie over disciplinaire beschuldigingen, het disciplinaire proces en eventuele disciplinaire waarschuwingen, details over grieven en de uitkomst daarvan.
- **informatie over uw salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden**, zoals uw basissalaris, bonus en andere secundaire arbeidsvoorwaarden, verhogingsbedragen en -percentages, informatie over opgebouwd salaris, toelagen, verzekeringsuitkeringen, pensioenplannen en andere informatie met betrekking tot uw pensioenplannen, belastingcode en uw bankrekeninggegevens en betaaldata.
- **informatie over uw toegang tot ons netwerk en onze gebouwen**, zoals CCTV-beelden, toegang via een swipe card, tijdregistratiesoftware en internet-, e-mail- en/of telefoongebruik.
- **afwezigheidsinformatie**, zoals data van verlof/vakantie, moederschap/vaderschap/gezamenlijk ouderschapsverlof, bevestiging van geboorte van kind, training/onderwijsverlof, zorgverlof en medisch verlof.
- **communicatie**, zoals e-mails, instant messages en andere berichten; en
- **organisatiegegevens**, waaronder ID's voor IT-systemen en IT-toegangsrechten, bedrijfsgegevens en kostenplaatsallocaties.

Naast het verzamelen en gebruiken van de hierboven vermelde persoonlijke gegevens, kunnen we ook de volgende speciale categorieën van persoonlijke gegevens over u verzamelen, verwerken en gebruiken **als de wetten in uw land ons dat toestaan**:

- **gezondheids- en medische gegevens**, zoals informatie over uw medische aandoeningen (inclusief medische aandoeningen die leiden tot mobiliteitsproblemen), ziekteverzuim en de redenen daarvoor of vaccinatiestatus (indien wettelijk vereist of om andere dwingende redenen).
- **gegevens uit het strafregister**, met betrekking tot eerdere strafrechtelijke veroordelingen of vanwege een antecedentenonderzoek; en
- **gegevens over diversiteit en inclusie**, zoals uw ras, religieuze achtergrond en/of

seksuele geaardheid.

## Wanneer verzamelt u mijn persoonlijke gegevens?

We leggen uw persoonlijke gegevens vast:

- tijdens ons wervingsproces.
- tijdens het inwerkproces aan het begin van uw relatie met Smiths.
- wanneer we u betalen en/of uw salaris herzien.
- wanneer we je employee benefits aanbieden.
- wanneer we u inschrijven voor onze pensioenregelingen.
- wanneer we functioneringsgesprekken voeren.
- wanneer we talentmanagement-evaluaties uitvoeren.
- wanneer je een melding maakt bij onze 'Speak Out'-lijn.
- wanneer u deelneemt aan communicatieplatforms voor werknemers zoals 'Buzz'.
- tijdens disciplinaire of klachtenprocedures, en
- wanneer u uw functie bij Smiths neerlegt.

In de meeste gevallen verstrekt u uw persoonlijke gegevens rechtstreeks aan Smiths of via een door Smiths aangewezen derde, bijvoorbeeld een leverancier van wervingsdiensten. Wij kunnen echter informatie over u ontvangen van derden, zoals overheidsinstanties, uw leidinggevenden en uw collega's.

In veel gevallen is het verstrekken van uw persoonlijke gegevens niet wettelijk verplicht. Wij hebben uw persoonlijke gegevens echter nodig om onze arbeidsrelatie met u en onze bedrijfsactiviteiten uit te voeren. Als u uw persoonsgegevens niet aan ons verstrekt, kan dit nadelige gevolgen voor u hebben - het kan bijvoorbeeld zijn dat we onze arbeidsrelatie met u niet kunnen uitvoeren en voortzetten.

## Welke activiteiten voeren jullie uit met behulp van mijn persoonlijke gegevens - "Verwerkingsactiviteiten"?

Wij verzamelen en gebruiken uw persoonsgegevens om verschillende redenen die verband houden met uw dienstverband bij ons. Hieronder beschrijven we de redenen waarom we uw gegevens verzamelen en gebruiken (de Verwerkingsactiviteiten):

- onze werving en pre-employment assessment.

- het contracteringsproces wanneer we u in dienst nemen of nemen.
- ons inwerkproces wanneer je bij ons komt werken.
- het beheren en uitvoeren van vergoedingen en salarisbetalingen aan u.
- het beheren en verstrekken van toepasselijke secundaire arbeidsvoorwaarden en andere werkgerelateerde vergoedingen (voor zover u hiervoor in aanmerking komt).
- u in te schrijven in onze pensioenregelingen en voor het beheer van die regelingen (zover u ervoor in aanmerking komt).
- het beheren van ons personeelsbestand en het beheren van de arbeidsrelatie, onder andere op de volgende manieren:
  - het uitvoeren van onze prestatiebeoordelingen.
  - talentmanagement-evaluaties uit te voeren.
  - het beheren van uw gezondheid op het werk, zoals vereist of toegestaan door de wet.
  - het waarborgen van uw gezondheid en veiligheid terwijl u voor ons werkt, en
  - het afhandelen van klachten en grieven die door u worden ingediend of waarbij u betrokken bent.
- de toepasselijke wetten en werkgerelateerde vereisten naleven.
- het leveren van IT-systemen en ondersteuning.
- toezicht houden op en zorgen voor naleving van de toepasselijke beleidsregels, procedures en wetten van Smiths, met inbegrip van het uitvoeren van onderzoeken die onder de toepasselijke wetten vallen.
- het uitvoeren, faciliteren of ondersteunen van due diligence met betrekking tot bedrijfsreorganisaties of -herstructureringen, uitbestedingen, afstotingen of fusies en overnames.
- het einde van uw arbeidsrelatie met Smiths beheren.
- met u, andere medewerkers van Smiths en te communiceren.
- communiceren met je aangewezen contactpersonen in geval van nood.
- reageren op en voldoen aan verzoeken en wettelijke eisen van regelgevende instanties en andere autoriteiten, en
- uitvoering van onze zakelijke, wettelijke en juridische verplichtingen.

We gebruiken uw persoonlijke gegevens niet voor geautomatiseerde besluitvorming, waaronder profilering.

## Waarom voert u deze Verwerkingsactiviteiten uit met behulp van mijn persoonsgegevens?

**Uitvoering van de arbeidsovereenkomst met u:** in de meeste gevallen voeren wij onze Verwerkingsactiviteiten uit met behulp van uw persoonsgegevens om te voldoen aan onze verplichtingen in de arbeidsovereenkomst tussen u en ons - bijvoorbeeld om u te betalen.

**Wettelijke verplichting:** we voeren onze Verwerkingsactiviteiten ook uit met gebruikmaking van uw persoonsgegevens wanneer we wettelijk verplicht zijn om dit te doen om te voldoen aan een wettelijke of reglementaire verplichting - bijvoorbeeld om de belastingdienst te voorzien van gegevens over uw salaris. Wanneer dit het geval is, we er altijd voor zorgen dat we uw persoonsgegevens alleen gebruiken zoals vereist door de wet.

**Andere rechtsgrondslagen:** er zijn andere rechtsgrondslagen waarop wij ons baseren, waaronder: voor de legitieme belangen van Smiths, Smiths Group of andere derden (zoals overheidsinstanties of rechtbanken); of voor de bescherming van vitale belangen van u of een ander individu. Soms kunnen wij verzoeken ontvangen van toezichthouders of andere bevoegde instanties om uw persoonsgegevens te gebruiken om te voldoen aan een wettelijke of reglementaire verplichting. Wanneer dit het geval is, zullen we ervoor zorgen dat het verzoek legitiem is.

**Legitieme belangen:** wanneer we het hebben over de legitieme belangen van Smiths of derden, bedoelen we:

- beheer van arbeidsverhoudingen, waaronder kwesties op het gebied van prestatie, tucht en klachten.
- beoordelen of je geschikt bent voor andere functies binnen Smiths.
- implementatie en werking van een organisatiestructuur voor de hele groep en informatie-uitwisseling voor de hele groep.
- werking van een klokkenluidersregeling.
- fysieke beveiliging, IT en netwerkbeveiliging.
- interne onderzoeken.
- het uitvoeren van alumni-activiteiten.
- recht op vrijheid van meningsuiting of informatie.
- preventie van fraude, misbruik van IT-systemen van het bedrijf of witwassen van geld, en
- voorgestelde fusies en overnames.

Wanneer wij ons beroepen op gerechtvaardigde belangen als basis voor de verwerking van uw persoonsgegevens, zullen wij het gerechtvaardigde belang dat door ons en door een relevante derde partij wordt nagestreefd, afwegen tegen uw belang en fundamentele rechten en vrijheden met betrekking tot de bescherming van uw persoonsgegevens om ervoor te zorgen dat het gepast is dat wij ons beroepen op gerechtvaardigde belangen en om eventuele aanvullende stappen te identificeren die wij moeten nemen om het juiste evenwicht te bereiken.

**Toestemming:** in beperkte omstandigheden gebruiken we uw persoonsgegevens voor onze Verwerkingsactiviteiten omdat we daarvoor uw toestemming hebben. Wanneer dit het geval is, zullen wij u voorzien van een aparte privacyverklaring waarin om uw toestemming wordt gevraagd. Het geven van uw toestemming is vrijwillig. U hebt het recht om uw toestemming te allen tijde in te trekken met werking voor de toekomst door contact op te nemen met uw HR-vertegenwoordiger van de divisie of op een andere manier die specifiek door ons kan worden aangegeven in de context van een verwerkingsactiviteit. Uw toestemming kan bijvoorbeeld vereist zijn wanneer we persoonlijke gegevens verwerken over medische aandoeningen die u bij ons meldt of voor diversiteitsmonitoring.

## Hoe lang bewaart u mijn persoonlijke gegevens?

We bewaren je persoonlijke gegevens niet langer dan nodig is. Wij kunnen uw persoonlijke gegevens bijvoorbeeld nog een redelijke tijd na uw vertrek bewaren om ervoor te zorgen dat aan alle lopende verplichtingen kan worden voldaan en om contact met u op te nemen over alumni-evenementen of toekomstige werkmogelijkheden bij Smiths. Wanneer persoonlijke informatie wordt bewaard, wordt die periode bepaald op basis van de toepasselijke lokale wetgeving. Raadpleeg voor meer informatie het beleid voor het bewaren van HR-gegevens, dat beschikbaar is in de HR Global Policy Library, of neem contact met ons op zoals hieronder beschreven.

## Uw rechten met betrekking tot uw persoonlijke gegevens

We leggen hier de rechten uit die werknemers die gevestigd zijn in een van onze kantoren in de Europese Unie/Europese Economische Ruimte of het Verenigd Koninkrijk kunnen hebben met betrekking tot persoonlijke gegevens:

### ***Hoe kan ik te weten komen welke persoonlijke gegevens jullie over mij bewaren?***

Als u gevestigd bent in een van onze kantoren in de Europese Unie/Europese Economische Ruimte of het Verenigd Koninkrijk, neem dan contact op met uw HR-vertegenwoordiger van de divisie als u meer specifieke informatie wilt over welke persoonsgegevens we van u hebben verzameld, inclusief de categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt, de doeleinden van de verwerking, de bewaarperiode, de derden aan wie deze gegevens worden doorgegeven en, in geval van doorgifte naar een land zonder voldoende bescherming van persoonsgegevens, de passende waarborgen die worden toegepast. U kunt ook een kopie van uw gegevens opvragen. Houd er rekening mee dat we rekening moeten houden met de belangen van anderen en bepaalde andere wettelijke verplichtingen of beperkingen, dus dit is geen absoluut recht.

### ***Kan ik u vragen mijn persoonlijke gegevens te verwijderen of te corrigeren?***

Als u gevestigd bent in een van onze kantoren in de Europese Unie/Europese Economische Ruimte of het Verenigd Koninkrijk, neem dan contact op met uw HR-vertegenwoordiger van de divisie als u wilt dat wij uw persoonlijke gegevens wissen of corrigeren en, indien vereist is, zullen wij aan uw verzoek voldoen.

### ***Kan ik u vragen om te stoppen met het gebruik***



## ***van mijn persoonlijke gegevens?***

Als u gevestigd bent in een van onze kantoren in de Europese Unie/Europese Economische Ruimte of het Verenigd Koninkrijk, neem dan contact op met de HR-vertegenwoordiger van uw divisie als u wilt dat wij stoppen met het gebruik van uw persoonsgegevens (hetzij volledig, hetzij voor sommige van onze Verwerkingsactiviteiten) en, indien dit vereist is, zullen wij aan uw verzoek voldoen.

## ***Kan ik u vragen om mijn persoonlijke gegevens over te dragen aan een derde partij?***

Als u gevestigd bent in een van onze kantoren in de Europese Unie/Europese Economische Ruimte of het Verenigd Koninkrijk, neem dan contact op met uw HR-vertegenwoordiger van de divisie als u wilt dat wij uw persoonlijke gegevens die u aan ons hebt verstrekt, overdragen aan een derde partij in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machineleesbaar formaat en, indien vereist, zullen wij aan uw verzoek voldoen.

## Bewaren jullie mijn persoonlijke gegevens veilig?

Wij passen strenge beveiligingsnormen, -controles en -processen toe om uw persoonlijke gegevens te beschermen tegen onbevoegde toegang, verlies of onbedoelde verwijdering. Onze gedragscode voor gegevensbescherming bevat ook de normen van Smiths voor het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens. Deze omvatten het beperken van wie toegang heeft tot uw persoonlijke gegevens en het beschermen van uw gegevens met beveiligingsmiddelen die geschikt zijn voor het type informatie zoals encryptiesoftware en tools voor beveiligde bestandsoverdracht. We eisen ook dat onze externe verwerkers die uw persoonlijke gegevens verwerken hetzelfde doen.

## Delen jullie mijn persoonlijke gegevens met ?

Om ons te helpen onze Verwerkingsactiviteiten uit te voeren, kan het nodig zijn dat wij uw persoonsgegevens als volgt delen met entiteiten binnen en buiten Smiths Group:

- **Smiths entiteiten** - vanwege onze matrix en bedrijfsstructuur kunnen wij uw gegevens overdragen aan andere entiteiten van Smiths Group, met name aan (i) de Smiths entiteit op het hoofdkantoor van de Smiths divisie waarvoor u werkt, en (ii) Smiths Group Plc, die de persoonsgegevens die wij van u hebben verzameld, kunnen verzamelen, overdragen en/of gebruiken voor sommige of al onze Verwerkingsactiviteiten. Wanneer wij uw persoonsgegevens delen met andere entiteiten van Smiths Group, zullen zij uw gegevens gebruiken op een manier die overeenkomt met doeleinden waarvoor deze oorspronkelijk zijn verzameld en die in overeenstemming is met deze privacyverklaring en de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en privacy.
- **Onze gegevensverwerkers** - van tijd tot tijd kunnen wij uw persoonsgegevens delen met onze externe dienstverleners of met andere entiteiten van Smith Group die ons diensten verlenen op het gebied van beleggersrelaties, bedrijfssecretariaat, juridische zaken, regelgeving, bedrijfsadvies, evenementenbeheer, talentmanagement, werving, marketing, communicatie en/of IT-ondersteuning ("gegevensverwerkers"). Om deze diensten te kunnen leveren, verwerken onze Gegevensverwerkers uw persoonsgegevens namens ons. Onze Gegevensverwerkers voldoen aan onze criteria als betrouwbare bewakers van persoonlijke gegevens en zijn onderworpen aan contractuele verplichtingen om passende beveiligingsmaatregelen te implementeren om uw persoonlijke gegevens te beschermen en om persoonlijke gegevens alleen te verwerken volgens onze instructies.
- **Andere derde partijen** - uw persoonsgegevens kunnen ook worden doorgegeven aan regelgevende instanties, rechtbanken en andere autoriteiten (bijv. belasting- en

wetshandhavingsinstanties) en onafhankelijke externe adviseurs (bijv. advocaten, accountants). We kunnen bepaalde persoonlijke gegevens ook delen met zakelijke partners, klanten en leveranciers om onze zakelijke activiteiten uit te voeren.

Voor de volledige lijst van de entiteiten en derden van Smiths Group waarmee wij uw gegevens kunnen delen, kunt u contact met ons opnemen via [.dataprotection@smiths.com](mailto:.dataprotection@smiths.com)

## Geven jullie mijn persoonlijke gegevens door naar het buitenland?

Sommige entiteiten van Smiths Group, gegevensverwerkers en andere derden waarmee wij uw persoonsgegevens delen, bevinden zich buiten de Europese Economische Ruimte (EER) respectievelijk het Verenigd Koninkrijk.

Als we uw persoonlijke gegevens overdragen van het VK of de EER naar entiteiten buiten het VK of de EER, naar een land dat niet officieel wordt erkend als een land dat een adequaat niveau van gegevensbescherming biedt, we waarborgen toepassen om ervoor te zorgen dat uw gegevens worden beschermd zoals vereist door de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. Dit omvat de meest recente Standard Data Protection Clauses, het respectievelijke addendum voor het VK, de UK International Data Transfer Agreement, elk voor zover van toepassing, en andere waarborgen die beschikbaar kunnen zijn. Waar nodig passen we ook aanvullende maatregelen toe om een voldoende niveau van gegevensbescherming te garanderen, rekening houdend met de situatie in het ontvangende land.

U kunt een kopie van de toepasselijke waarborgen aanvragen door contact met ons op te nemen via [dataprotection@smiths.com](mailto:dataprotection@smiths.com)

## **Wat moet ik doen als ik niet blij ben met de manier waarop mijn informatie wordt gebruikt?**

Als u niet tevreden bent over de manier waarop uw gegevens worden gebruikt of als u meer informatie wilt over ons gebruik van de gegevens, kunt u contact opnemen met Smiths Office for Data Protection Compliance op:

Office for Data Protection Compliance  
Smiths Group PLC  
10<sup>e</sup> verdieping, prieel  
255 Blackfriars Rd  
Londen SE1 9AX  
T: +44 (0) 20 7004 1600  
F: +44 (0) 20 7004 1644  
[Edataprotection@smiths.com](mailto:Edataprotection@smiths.com)

U hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij onze relevante toezichthoudende autoriteit, namelijk de Information Commissioner's Officer (ICO) in het Verenigd Koninkrijk, of bij een andere bevoegde toezichthoudende autoriteit voor gegevensbescherming. U kunt contact opnemen met de ICO op:

Bureau Informatiecommissaris  
Wycliffe Huis  
Water Lane  
Wilmslow  
Cheshire  
SK9 5AF  
Tel: 0303 123 1113

Voor werknemers met vestigingen in de Europese Unie zijn de contactgegevens van de toezichthoudende autoriteiten voor gegevensbescherming hier te vinden:

[https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members\\_en](https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en).