

Nossa Declaração de Privacidade do Funcionário

Escrevemos esta Declaração de Privacidade para informá-lo sobre como o Grupo Smiths utiliza seus dados pessoais em relação ao seu emprego. A Smiths precisa processar os seus dados pessoais para firmar o contrato de trabalho com você e continuar a executar aspectos cruciais do seu contrato de trabalho, como o pagamento e o fornecimento de benefícios. Há também requisitos estatutários e outros requisitos contratuais que devemos cumprir em relação ao seu emprego.

A presente Declaração de Privacidade aplica-se a todos os funcionários do Grupo Smiths em todo o mundo (ou seja, funcionários permanentes, com contrato a termo ou contratados). Para os fins desta política, também tratamos como "funcionários" os consultores individuais que contratamos para trabalhar para nós por contrato ou prazo determinado.

Nossa Declaração de Privacidade explica os tipos de dados pessoais que coletamos de você, quando coletamos seus dados pessoais e por quanto tempo os mantemos, como coletamos seus dados pessoais, nossos motivos para coletar e usar seus dados pessoais, informações sobre como compartilhamos seus dados pessoais etc

Quando dizemos "nós", "nos" ou "nosso" nesta Declaração de Privacidade, queremos dizer a entidade Smiths que o emprega. Essa entidade da Smiths é a controladora de dados dos seus dados pessoais processados como funcionário. A sua entidade empregadora é a entidade com a qual você tem um contrato de trabalho ou de consultoria. Entre em contato com o seu representante local de RH ou envie uma consulta através do MyHR para obter o nome completo e o endereço da sua entidade empregadora.

Esta Declaração de Privacidade reflete os requisitos de transparência do GDPR da UE e do GDPR do Reino Unido. Isso se refere ao Regulamento Geral de Proteção de Dados da UE e do Reino Unido - leis que podem (dependendo se você está baseado em uma entidade Smiths na União Europeia/Espaço Econômico Europeu ou no Reino Unido) reger seus direitos em relação aos seus dados pessoais e como as organizações devem protegê-los.

dataprotection@smiths.com Se tiver alguma dúvida sobre nossa Declaração de Privacidade, entre em contato conosco pelo e-mail .

Quais dados pessoais vocês coletam e usam?

Podemos coletar, armazenar e usar as seguintes categorias e tipos de informações que se relacionam diretamente com o usuário e a partir das quais o usuário pode ser identificado, **se as leis do seu país permitirem que façamos isso.**

- **dados de identificação**, como seu nome, endereço de e-mail comercial ou pessoal, endereço comercial ou pessoal, números de telefone comerciais ou pessoais, cidadania, dados do passaporte e número do seguro nacional.
- **informações pessoais**, como sua data e local de nascimento, detalhes de contato de emergência e sexo.
- **detalhes de contato**, como seu endereço residencial, número de telefone e endereço de e-mail.
- **informações sobre seu trabalho**, como número de funcionário, cargo, título, tipo de funcionário, nível de gerência, local de trabalho, divisão, departamento, nível de cargo, grupos de remuneração de funcionários e histórico de trabalho (incluindo histórico de cargos, histórico de títulos, grupos de remuneração anteriores e datas de vigência).
- **Informações de desempenho e disciplinares**, como análises de desempenho, avaliações e classificações, informações sobre alegações disciplinares, o processo disciplinar e quaisquer advertências disciplinares, detalhes de reclamações e qualquer resultado.
- **informações sobre seu salário e benefícios**, como seu salário básico, bônus e outros direitos a benefícios, valores e porcentagens de aumento, informações sobre salário acumulado, subsídios, benefícios de seguro, planos de pensão e outras informações relacionadas a seus planos de pensão, código tributário e detalhes de sua conta bancária e datas de pagamento.
- **informações sobre seu acesso à nossa rede e às nossas instalações**, como imagens de CCTV, acesso por cartão magnético, software de registro de tempo e uso de acesso à Internet, e-mail e/ou telefone.
- **informações sobre ausência**, como datas de licença/férias, licença maternidade/paternidade/parental compartilhada, confirmação do nascimento de um filho, licença para treinamento/educação, licença para cuidados com a família e licença médica.
- **comunicações**, como e-mails, mensagens instantâneas e outras comunicações; e
- **dados organizacionais**, incluindo IDs para sistemas de TI e direitos de acesso a TI, detalhes da empresa e alocações de centros de custo.

Além da coleta e do uso dos dados pessoais listados acima, também podemos coletar, processar e usar as seguintes categorias especiais de informações pessoais sobre o usuário, **se as leis do seu país permitirem que façamos isso**:

- **dados médicos e de saúde**, como informações sobre suas condições médicas (incluindo condições médicas que resultem em problemas de mobilidade), ausência por doença e seus motivos ou status da vacina (se exigido por lei ou por outros motivos convincentes).
- **dados de registros criminais**, relacionados a quaisquer condenações criminais

anteriores ou devido a uma verificação de antecedentes criminais; e

- **dados de diversidade e inclusão**, como sua origem racial, formação religiosa e/ou orientação sexual.

Quando vocês coletam meus dados pessoais?

Nós capturamos seus dados pessoais:

- durante nosso processo de recrutamento.
- durante o processo de integração no início de seu relacionamento com a Smiths.
- quando pagamos a você e/ou revisamos seu salário.
- quando fornecemos a você benefícios para funcionários.
- quando o inscrevermos em nossos planos de pensão.
- quando realizamos avaliações de desempenho.
- quando realizamos análises de gerenciamento de talentos.
- quando você faz uma denúncia à nossa linha "Speak Out".
- quando você participa de plataformas de comunicação com funcionários, como o "Buzz".
- durante qualquer processo disciplinar ou de reclamação, e
- quando você deixar sua função na Smiths.

Na maioria dos casos, você fornece seus dados pessoais diretamente à Smiths ou por meio de um terceiro indicado pela Smiths, por exemplo, um prestador de serviços de recrutamento. No entanto, podemos receber informações sobre você de terceiros, como departamentos governamentais, seus supervisores e seus colegas.

Em muitos casos, o fornecimento de seus dados pessoais não é exigido por lei. No entanto, precisamos de seus dados pessoais para manter nosso relacionamento empregatício com você e administrar nossas atividades comerciais. Portanto, se você não fornecer seus dados pessoais para nós, isso poderá resultar em desvantagens para você - por exemplo, talvez não possamos conduzir e continuar nosso relacionamento empregatício com você.

Que atividades vocês realizam usando meus dados pessoais - "Atividades de processamento"?

Coletamos e usamos seus dados pessoais por diversos motivos relacionados ao seu emprego conosco. A seguir, apresentamos os motivos pelos quais coletamos e usamos seus dados (as Atividades de Processamento):

- nosso recrutamento e qualquer avaliação pré-emprego.
- o processo de contratação quando empregamos ou contratamos você.

- nosso processo de integração quando você se juntar a nós.
- administrar e efetuar pagamentos de remuneração e salário a você.
- administrar e fornecer a você os benefícios aplicáveis aos funcionários e outros subsídios relacionados ao trabalho (na medida em que você seja elegível a eles).
- inscrevê-lo em nossos planos de pensão e para o gerenciamento desses planos (na medida em que você seja elegível a eles).
- administrar nossa força de trabalho e gerenciar o relacionamento empregatício, inclusive das seguintes maneiras:
 - realizar nossas avaliações de desempenho.
 - realizar revisões de gerenciamento de talentos.
 - gerenciar sua saúde ocupacional, conforme necessário ou permitido por lei.
 - garantir sua saúde e segurança enquanto estiver trabalhando para nós, e
 - gerenciar quaisquer reclamações e queixas feitas por você ou que o envolvam.
- cumprir as leis aplicáveis e os requisitos relacionados ao emprego.
- fornecer sistemas e suporte de TI.
- monitorar e garantir a conformidade com as políticas, procedimentos e leis aplicáveis da Smiths, incluindo a realização de investigações sujeitas às leis aplicáveis.
- Conduzir, facilitar ou apoiar a due diligence em relação a reorganizações ou reestruturações corporativas, terceirizações, alienações ou fusões e aquisições.
- gerenciar o término de seu vínculo empregatício com a Smiths.
- comunicar-se com você, com outros funcionários da Smiths e com terceiros.
- comunicar-se com seus contatos designados em caso de emergência.
- responder e cumprir solicitações e exigências legais de órgãos reguladores e outras autoridades, e
- desempenho de nossas obrigações comerciais, regulatórias e legais.

Não usamos seus dados pessoais para a tomada de decisões automatizadas, incluindo a criação de perfis.

Por que vocês realizam essas atividades de processamento usando meus dados pessoais?

Classificação: Interno

Proprietário do documento: Proteção de dados - Ética e conformidade **Versão:** Março de 2025

Execução do contrato de trabalho com você: na maioria dos casos, conduzimos nossas atividades de processamento usando seus dados pessoais para cumprir nossas obrigações no contrato de trabalho entre você e nós - por exemplo, para pagar você.

Exigência legal: também conduzimos nossas Atividades de Processamento usando seus dados pessoais quando somos legalmente obrigados a fazê-lo para cumprir uma obrigação legal ou regulamentar - por exemplo, para fornecer autoridades fiscais detalhes do seu salário. Quando esse for o caso, sempre garantiremos que usaremos seus dados pessoais somente conforme exigido por lei.

Outras bases legais: há outras bases legais nas quais nos baseamos, incluindo: para os interesses legítimos da Smiths, do Grupo Smiths ou de terceiros (como órgãos governamentais ou tribunais); ou para a proteção de interesses vitais do usuário ou de outro indivíduo. Às vezes, podemos receber solicitações de órgãos reguladores ou outros órgãos autorizados para usar seus dados pessoais para cumprir uma obrigação legal ou regulatória. Quando esse for o caso, garantiremos que a solicitação seja legítima.

Interesses legítimos: quando falamos sobre os interesses legítimos da Smiths ou de terceiros, queremos dizer:

- gerenciamento das relações de trabalho, incluindo questões de desempenho, disciplinares e de reclamações.
- avaliar sua adequação a outras funções na Smiths.
- implementação e operação de uma estrutura organizacional para todo o grupo e compartilhamento de informações para todo o grupo.
- operação de uma política de denúncia de irregularidades.
- segurança física, TI e segurança de rede.
- investigações internas.
- conduzir atividades de ex-alunos.
- direito à liberdade de expressão ou informação.
- prevenção de fraude, uso indevido dos sistemas de TI da empresa ou lavagem de dinheiro, e
- fusões e aquisições propostas.

Quando nos basearmos em interesses legítimos como base para o processamento de seus dados pessoais, equilibraremos os interesses legítimos perseguidos por nós e por qualquer terceiro relevante com seus interesses e direitos e liberdades fundamentais em relação à proteção de seus dados pessoais para garantir que seja apropriado nos basearmos em interesses legítimos e para identificar quaisquer medidas adicionais que precisemos tomar para alcançar o equilíbrio correto.

Consentimento: em circunstâncias limitadas, usamos seus dados pessoais para nossas

Classificação: Interno

Proprietário do documento: Proteção de dados - Ética e conformidade **Versão:** Março de 2025

Atividades de Processamento porque temos seu consentimento para isso. Nesse caso, forneceremos a você um aviso de privacidade separado solicitando seu consentimento. O fornecimento de seu consentimento é voluntário. Você tem o direito de retirar seu consentimento a qualquer momento, com efeito para o futuro, entrando em contato com o representante de RH da sua Divisão ou por outros meios que possam ser especificamente indicados por nós no contexto de uma atividade de processamento. Seu consentimento pode, por exemplo, ser exigido quando lidamos com dados pessoais sobre quaisquer condições médicas que você nos relate ou para monitoramento de diversidade.

Por quanto tempo vocês mantêm meus dados pessoais?

Mantemos suas informações pessoais apenas pelo tempo necessário. Podemos, por exemplo, manter suas informações pessoais por um período razoável após a sua saída para garantir que quaisquer obrigações em andamento possam ser cumpridas e para contatá-lo sobre eventos de ex-alunos ou futuras oportunidades de trabalho na Smiths. Quando as informações pessoais forem mantidas, esse período será determinado com base na legislação local aplicável. Para obter mais informações, consulte a Política de Retenção de Dados de RH, disponível na Biblioteca de Políticas Globais de RH, ou entre em contato conosco conforme descrito abaixo.

Seus direitos em relação aos seus dados pessoais

Explicamos aqui os direitos que os funcionários que trabalham em um de nossos escritórios na União Europeia/Espaço Econômico Europeu ou no Reino Unido podem ter em relação aos dados pessoais:

Como posso saber quais dados pessoais vocês mantêm sobre mim?

Se estiver sediado em um de nossos escritórios na União Europeia/Espaço Econômico Europeu ou no Reino Unido, entre em contato com o representante de RH da sua Divisão se desejar obter informações mais específicas sobre os dados pessoais que coletamos, incluindo as categorias de dados pessoais processados, as finalidades do processamento, o período de retenção, os terceiros para os quais esses dados são transferidos e, no caso de uma transferência para um país sem proteção suficiente de dados pessoais, as salvaguardas apropriadas aplicadas. Você também pode solicitar uma cópia de seus dados. Observe que temos que considerar os interesses de terceiros e algumas outras obrigações ou restrições legais, portanto, esse não é um direito absoluto.

Posso solicitar a exclusão ou correção de meus dados pessoais?

Se estiver sediado em um de nossos escritórios na União Europeia/Espaço Econômico Europeu ou no Reino Unido, entre em contato com o representante de RH da sua divisão se desejar que excluamos seus dados pessoais ou que os mesmos sejam corrigidos e, se necessário, atenderemos à sua solicitação.

Posso solicitar que vocês parem de usar meus dados pessoais?

Se estiver sediado em um de nossos escritórios na União Europeia/Espaço Econômico Europeu ou no Reino Unido, entre em contato com o representante de RH da sua divisão se quiser que paremos de usar seus dados pessoais (totalmente ou para algumas de

nossas atividades de processamento) e, se necessário, atenderemos à sua solicitação.

Posso solicitar a transferência de meus dados pessoais para terceiros?

Se estiver sediado em um de nossos escritórios na União Europeia/Espaço Econômico Europeu ou no Reino Unido, entre em contato com o representante de RH da sua divisão se quiser que transfiramos os dados pessoais que nos forneceu para terceiros em um formato estruturado, comumente usado e legível por máquina e, se necessário, atenderemos à sua solicitação.

Vocês armazenam meus dados pessoais de forma segura?

Aplicamos padrões de segurança, controles e processos rigorosos para proteger suas informações pessoais contra acesso não autorizado, perda ou exclusão acidental. Nosso Código de Conduta de Proteção de Dados também estabelece os padrões da Smiths para a coleta e o tratamento de dados pessoais. Essas normas incluem a restrição de quem pode ter acesso aos seus dados pessoais e a proteção dos seus dados com ferramentas de segurança adequadas ao tipo de informação, por exemplo, software de criptografia e ferramentas de transferência segura de arquivos. Também exigimos que nossos processadores terceirizados que lidam com seus dados pessoais façam o mesmo.

Vocês compartilham meus dados pessoais com terceiros?

Para nos ajudar a realizar nossas Atividades de Processamento, talvez seja necessário compartilhar seus dados pessoais com entidades dentro e fora do Grupo Smiths, como segue:

- **Entidades Smiths** - devido à nossa matriz e estrutura corporativa, podemos transferir seus dados para outras entidades do Grupo Smiths, em particular para (i) a entidade Smiths na sede da Divisão Smiths para a qual você trabalha, e (ii) Smiths Group Plc, que pode coletar, transferir e/ou utilizar os dados pessoais que coletamos de você para algumas ou todas as nossas Atividades de Processamento. Quando compartilharmos suas informações pessoais com outras entidades do Grupo Smiths, elas utilizarão suas informações de maneira consistente com as finalidades para as quais foram originalmente coletadas e de acordo com esta Declaração de Privacidade e com as leis de privacidade e proteção de dados aplicáveis.
- **Nossos Processadores de Dados** - de tempos em tempos, podemos compartilhar seus dados pessoais com nossos prestadores de serviços terceirizados ou com outras entidades do Grupo Smith que nos fornecem serviços de relacionamento com investidores, secretariado da empresa, jurídicos, regulatórios, consultoria corporativa, gestão de eventos, gestão de talentos, recrutamento, marketing, comunicação e/ou suporte de TI ("Processadores de Dados"). Para prestar esses serviços, nossos Processadores de Dados processam seus dados pessoais em nosso nome. Nossos Processadores de Dados atenderam aos nossos critérios como guardiões confiáveis de dados pessoais e estão sujeitos a obrigações contratuais para implementar medidas de segurança adequadas para proteger seus dados pessoais e para processar dados pessoais somente conforme nossas instruções.
- **Outros terceiros** - seus dados pessoais também podem ser transferidos para órgãos

reguladores, tribunais e outras autoridades (por exemplo, autoridades fiscais e policiais) e consultores externos independentes (por exemplo, advogados, auditores). Também podemos compartilhar determinados dados pessoais com parceiros comerciais, clientes e fornecedores para conduzir nossas atividades comerciais.

dataprotection@smiths.com Para obter a lista completa das entidades do Grupo Smiths e de terceiros com os quais podemos compartilhar seus dados, entre em contato conosco pelo e-mail .

Vocês transferem meus dados pessoais para o exterior?

Algumas das entidades do Grupo Smiths, Processadores de Dados e outros terceiros com os quais compartilhamos seus dados pessoais estão localizados fora do Espaço Econômico Europeu (EEE) ou do Reino Unido, respectivamente.

Se transferirmos seus dados pessoais do Reino Unido ou do EEE para entidades fora do Reino Unido ou do EEE, para um país que não seja oficialmente reconhecido como fornecedor de um nível adequado de proteção de dados, aplicaremos salvaguardas para garantir que seus dados estejam sendo protegidos conforme exigido pela lei de proteção de dados aplicável. Isso inclui as Cláusulas Padrão de Proteção de Dados mais recentes, o respectivo adendo do Reino Unido, o Contrato Internacional de Transferência de Dados do Reino Unido, cada um conforme aplicável, e outras salvaguardas que possam estar disponíveis. Quando necessário, também aplicamos medidas suplementares para garantir um nível suficiente de proteção de dados, levando em conta a situação no país destinatário.

dataprotection@smiths.com Você pode solicitar uma cópia das salvaguardas apropriadas entrando em contato conosco pelo e-mail .

O que devo fazer se não estiver satisfeito com a forma como minhas informações estão sendo usadas?

Se não estiver satisfeito com a forma como suas informações estão sendo usadas ou se quiser obter mais informações sobre o uso que fazemos dos dados, entre em contato com o Escritório de Conformidade com a Proteção de Dados da Smiths pelo endereço

Escritório de Conformidade com a Proteção
de Dados Smiths Group PLC
10º andar, Arbor
255 Blackfriars Rd
Londres SE1 9AX
T: +44 (0) 20 7004 1600
F: +44 (0) 20 7004 1644
E: dataprotection@smiths.com

Você também tem o direito de reclamar com nossa autoridade supervisora relevante, que é o Information Commissioner's Officer (ICO) no Reino Unido, ou com qualquer outra autoridade supervisora de proteção de dados competente. Você pode entrar em contato com a ICO em:

Escritório do Comissário de Informações
Casa Wycliffe
Water Lane
Wilmslow
Cheshire
SK9 5AF
Tel: 0303 123 1113

Para funcionários sediados em escritórios na União Europeia, os detalhes de contato das autoridades supervisoras de proteção de dados podem ser encontrados aqui:

Classificação: Interno

Proprietário do documento: Proteção de dados - Ética e conformidade **Versão:** Março de 2025

https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en.